

# OBSITOS

TÁJÉKOZTATÓ  
A NYUGÁLLOMÁNYÚ KATONÁK, HONVÉDSÉGI  
NYUGDÍJASOK,  
HOZZÁTARTOZÓIK ÉS SZERVEZETEIK RÉSZÉRE

A kiadványt a 2014. április 30-án hatályos jogszabályoknak megfelelően a HVK Személyzeti Csoportfőnökség Humánszolgálati Osztály készítette.

A Magyar Honvédség az országos lefedettségű ellátórendszerén keresztül végrehajtásra kerülő szociális gondoskodási tevékenysége keretében kiemelt figyelmet fordít a nyugállományú katonákra, az elhunyt honvédek és nyugállományú katonák özvegyeire és ellátásra jogosult árváira, a honvédségi nyugdíjasokra (a továbbiakban: szociális gondoskodási körbe tartozók).

A Honvédelmi Minisztérium rendelkezik Idősügyi Stratégiával, mely jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a szociális gondoskodási körbe tartozók érdekei tervszerűen, kidolgozott szakmai koncepció mentén jelenjenek meg, illetve találjanak hatékony képviseletre a tárcaszintű érdekegyeztető-, illetve szakmai fórumokon (Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum, Honvédelmi Idősügyi Tanács).

A szociális gondoskodási körbe tartozók ellátásának szakfeladatait – a HVK Személyzeti Csoportfőnökség szakmai felügyelete mellett – az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) végzi a megyeszékhelyeken települő szervezeti elemei, a Katonai Igazgatási Központok, Toborzó és Érdekvédelmi Központok, illetve Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Irodák (a továbbiakban: Központok és Irodák) útján. A katonai szervezeteknél ezt a tevékenységet – számos más feladat mellett – a humánszolgálati szakterületen dolgozó szakemberek végzik.

A szociális gondoskodási (ezen belül a kegyeleti) szakfeladatok végrehajtásához a jogszabályi feltételeket a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény biztosítja. A szolgáltatásokra, szociális ellátásokra vonatkozó pontos szabályozás a törvényhez kapcsolódó HM rendeletekben és

utasításokban került rögzítésre. Ezek a jogszabályok bizonyos racionalizálás mellett megőrizték a szociális gondoskodási kör tagjai részére nyújtható támogatási formákat.

Jelen kiadványunkban összegyűjtöttük azokat az ismeretanyagokat, amelyek segíthetnek az eligazodásban. A füzet második felében megtalálhatóak a Központok és Irodák elérhetőségei, valamint a nyugállományú katonákat tömörítő civil szervezetek elérhetőségei is.

## A NYUGÁLLOMÁNYÚ KATONA

### **1. A nyugállományú katona:**

az állomány korábbi tagja,

a) akit a fegyveres erők és a fegyveres testületek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 1971. évi 10. törvényerejű rendelet, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény vagy a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény szerint katonai szolgálati nyugállományba, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugállományba helyeztek, vagy

b) aki öregségi nyugdíjban, más olyan pénzbeli ellátásban részesül, amelyet a nyugdíjkorhatár betöltésekor hivatalból öregségi nyugdíjként kell továbbfolyósítani, vagy megváltozott munkaképességük ellátásában részesül, feltéve, hogy annak megállapítását közvetlenül megelőző utolsó szolgálati viszonya a Honvédséggel vagy a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálattal (a továbbiakban: KNBSZ) állt fenn,

kivéve, ha a szolgálati viszonya lefokozás vagy szolgálati viszony megszüntetése fenyítés kiszabásával, büntetőeljárás keretében szolgálati viszony megszüntetése, lefokozás, szolgálati viszony keretében betöltött munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás vagy közügyektől eltiltás alkalmazásával, vagy méltatlanná válás, kifogástalan életvitel követelményének való meg nem felelés, nemzetbiztonsági szempontból katonai szolgálatra alkalmatlanság miatt szűnt meg,

## **2. A nyugállományú katonák kötelezettségei**

A nyugállományú katonával szemben alapvető követelmény, hogy cselekedeteit továbbra is azok az erkölcsi normák, értékek vezéreljék, amelyek a hivatásos állományban eltöltött szolgálati idő alatti katonai életét meghatározták.

A nyugállományban lévő katonától joggal várható el, hogy tudását, tapasztalatait a haza, a honvédelem javára fordítsa, híven őrizze a hivatásosként megismert állam- és szolgálati titkot, illetve, **ha egyenruhát visel, tartsa be a katonai magatartás alaki és udvariassági szabályait.**

A katonához méltatlan magatartást, viselkedést tanúsító, társai tekintélyét romboló nyugállományú katona az egyenruha viselésétől, a rendfokozat használatától eltiltható.

## **3. A nyugállományú katonák jogosultságai**

### **3.1 A Katonai nyugdíjas igazolvány**

A nyugállományú katona státuszát a Katonai nyugdíjas igazolvány (a továbbiakban: Igazolvány) fejezi ki, mely

igazolja jogosultságát az egyenruha viselésére, a rendfokozat használatára, a honvédségi gyógyintézetek és a kulturális és sportlétesítmények, továbbá a honvédségi rekreációs szolgáltatások igénybevételére. Az Igazolványt a nyugállományba vonuló személy a katonai szervezetnél kapja meg.

Az Igazolvány a HM/MH objektumaiba történő belépésre nem jogosít, nem helyettesíti a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiadott nyugdíjas igazolványt, valamint másra átruházni, letétbe helyezni vagy biztosítékkul adni tilos. Az Igazolvány elvesztését, eltulajdonítását vagy megrongálódását, esetleges megsemmisülését, továbbá az igazolványon feltüntetett adatok megváltozását a Központoknál, Irodáknál kell jelezni. Az Igazolvány tulajdonosának elhalálása esetén a közvetlen hozzátartozónak a Központban, Irodán az igazolványt le kell adnia.

### **3.2 Rendfokozat- és egyenruha viselés**

A törvény rendelkezései szerint **a katona a nyugállományba helyezést követően, a honvédelem érdekében végzett tevékenysége során jogosult rendfokozata nyugállományra utaló megjelöléssel történő használatára, illetve egyenruha viselésére** (kivéve, ha egészségi ok miatt nem engedélyezték, illetve, ha fegyelmi ok miatt eltiltották vagy korlátozták).

Az egyenruha viselésnek különösen nagy jelentősége van azokban a helyőrségekben, ahol a Magyar Honvédséget – katonai szervezetek, valamint Központok és Irodák hiányában – a különböző rendezvényeken a nyugállományúak jelenítik meg. A végtisztesség megadásánál az egyenruha az, ami

elsődlegesen kifejezi az összetartozást, a bajtársiasságot, azt, hogy katonától veszünk végső búcsút.

### **3.3. Kiegészítő egyenruházati ellátás**

Kiegészítő egyenruházati ellátásra a nyugállományú katona akkor szerezhethet jogosultságot, ha a honvédelem érdekében rendszeres munkát végez, és tevékenységét többnyire egyenruhában látja el, különösen az alábbi munkaterületeken:

- kegyeleti gondoskodással járó egyes teendők;
- katonai hagyományápolás;
- a nyugállományú katonák és a honvédségi nyugdíjasok társadalmi szervezetei működésének szervezése;
- pályára irányítás;
- honvédelmi nevelés és oktatás;
- katonai igazgatási feladatok.

**Az ellátás körébe csak a társasági öltözet ruházati cikkei tartoznak.** A kiegészítő ruházati ellátást a Központokon, Irodákon keresztül az MH HKNYP-tól lehet igényelni.

### **3.4. A nyugállományúak elismerése**

A nyugállományú katona a honvédelem érdekében végzett kiemelkedő munkájáért az alábbi elismerésekben részesíthető:

- honvédelmi miniszter által adományozható díj, kitüntető cím, emléktárgy, plakett, oklevél, emléklap stb.;
- a Honvéd Vezérkar főnöke által adományozott emléktárgy, plakett, emléklap.

Amennyiben a nyugállományú katona az aktív szolgálati évek után is a honvédelem érdekében dolgozik, részt vállal társai összefogásában, a szociálisan rászorulók segítségével, a honvédelmi tárca vezetőinek elismerésében részesülhet. Erre a Központ, Iroda felterjesztése alapján az MH HKNYP parancsnoka tehet javaslatot. Az elismerés adományozását a volt alakulata, illetve a nyugdíjasokat tömörítő szervezetek (klubok, egyesületek) is kezdeményezhetik.

Az elismerések adományozásával kapcsolatos általános szabályok – az aktív állományú katonákhoz hasonlóan – a nyugállományú katonákra is vonatkoznak. Ezek a következők: fokozatosság elve, az egyes elismerések adományozása közötti eltelt idő (az egymást követő adományozási alkalmak között legalább 4 évnek el kell telnie), huzamosabb időn át kifejtett tevékenység.

## A KATONAI SZERVEZET GONDOSKODÁSA

A nyugállományba vonulással nem szűnik meg a kapcsolat a katonai szervezettel. Ahol még létezik az úgynevezett „anyaalakulat”, ott előbb, elevenebb marad az együvé tartozás érzése, számon tartják azokat a katonákat, akik ott fejezték be aktív szolgálatukat.

Az a honvédségi szervezet, ahonnan a katona nyugállományba vonult – a vonatkozó jogszabályok alapján, az ellátás biztosítása érdekében – együttműködve a Központokkal és Irodákkal –, kapcsolatot tarthat a nyugállományú katonával. A nyugállományúak részére szervezett találkozókön tájékoztatást adnak az alakulat helyzetéről, a bekövetkezett

változásokról. A volt alakulat az MH HKNYP-n keresztül kezdeményezheti a nyugállományú katona elismerését, segélyezését stb., illetve köszönheti a jubileumi születésnapján.

A jogutód nélkül megszűnt katonai szervezetek, vagy ott, ahol a jogutód más megyébe diszlokált, a nyugállományú közösségek a Központoknál, illetve Irodáknál bejelenthetik, hogy a következő év folyamán találkozót kívánnak tartani. A Központ, Iroda támogatást nyújt a találkozót megszervezéséhez.

## KAPCSOLAT AZ MH HADKIEGÉSZÍTŐ ÉS KÖZPONTI NYILVÁNTARTÓ PARANCSNOKSÁGGAL

A nyugállományú katonákkal foglalkozó honvédségi szervek közül kiemelkedő helyet tölt be az MH HKNYP és végrehajtó szervei, a Központok, Irodák. A nyugállományú katonák ügyeinek hivatalos intézését – a személyi adatokat tartalmazó okmányok megérkezése után – a lakóhely szerint illetékes Központ, Iroda veszi át.

**Kérjük, hogy nyugállományba vonulását követően, adatainak pontosítása érdekében mielőbb szíveskedjen felkeresni a lakóhelye szerint illetékes Központot, Irodát.**

A nyugállományú katona elsősorban a lakóhely szerint illetékes Központhoz, Irodához fordulhat a jogviszonyából származó kérdéseivel és felmerülő gondjaival.

A hatékony és gyors segítségnyújtáshoz a nyugállományú katonák közreműködésére is szükség van! A szociális gondoskodási szakterületen dolgozó szakemberek akkor tudnak érdemben megfelelően eljárni, ha mindig pontos,



naprakész adatokkal rendelkeznek a gondoskodási körbe tartozók helyzetéről, családi körülményeiről.

**Ezért szíveskedjen minden a személyével kapcsolatos változásról – különösen lakcímváltozás esetén – mielőbb tájékoztatást adni!**

Az adatpontosítás lehetőségei:

- személyesen a megyeszékhelyeken található Központokban, Irodákban (elérhetőségüket megtalálja a kiadvány „Melléklet” fejezet 2. számú pontja alatt);
- a helyőrségben tartott fogadóórákon;
- telefonon, levélben, e-mailben;
- a helyben működő nyugállományúak egyesületei, klubjai közreműködésével.

Kiemelt adatszolgáltatási területek:

- lakcímváltozás;
- tartózkodási hely, ha lakóhelyétől huzamosabb ideig távol van;
- nyugdíjas törzsszám;
- a család állapotában, körülményeiben bekövetkezett változások (válás, élettársi viszony létesítés stb.);
- TAJ szám.

Célszerű megadni a vezetékes-, mobiltelefon számot, esetleges e-mail elérhetőségét a szakembereknek, akik ezt az egyéb adatokkal együtt, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, bizalmasan kezelik.

**A Magyar Honvédség külön figyelmet fordít azok támogatására, akik szociális helyzetük, egészségi állapotuk,**

magukra hagyatottságuk illetve körülményeik alapján **leginkább segítségre szorulnak.**

A Magyar Honvédség a Központok, Irodák közreműködésével a nyugállományú katonának és ellátásra jogosult hozzátartozójának (övegyének, árvájának) pénzbeli, természetbeni, személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosít.

A Központokban, Irodákban ennek részeként a következő területeken nyújthatnak segítséget:

- az özvegyi nyugdíjjal kapcsolatos ügyek és az árvaellátás intézésében;
- lakásgondja rendezésében;
- szociális problémái megoldásában;
- a katonaegészségügyi szolgáltatások igénybevételében;
- a rekreáció, üdülés biztosításában;
- kiegészítő egyenruházattal történő ellátásában;
- nyugdíjas(idős)otthonban történő elhelyezésében, illetve a támogatás kezdeményezésében;

Kiemelkedő szerepük van továbbá:

- az elismerések előkészítésében;
- jubileumi születésnaposok köszöntésében;
- nőnap és az idősek világnapjával kapcsolatos ünnepek megszervezésében.

## **A SZOCIÁLIS GONDOSKODÁS FORMÁI**

### **1. Lakás**

A nyugállomány tagja változatlan feltételek mellett jogosult a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt álló bérlakásra, illetve lakáshoz való bérleti jogát változatlan feltételek mellett folytathatja.

## **2. Nyugdíjas(idős)otthon**

A nyugállomány tagja részére a tárca jelenleg is támogatja a „civil” nyugdíjas(idős)otthonban történő elhelyezést.

A nyugdíjas(idős)otthonban való gondoskodásra elsősorban azok számíthatnak, akiknek szociális helyzete, egészségi állapota ezt indokolja, ugyanakkor rendszeres gyógyintézeti ellátást nem igényelnek. A nyugdíjas(idős)otthon biztosítja – különösen az egyedül maradotknál –, hogy időskorukat is méltó körülmények között éljék meg.

## **3. Étkezés**

A nyugállományú katonák és közvetlen hozzátartozóik kedvezményes térítéses ebédellátásra jogosultak. Az ebéd helyben fogyasztásához, vagy elviteléhez – a konyha és az étkezde kapacitásának figyelembe vétele mellett – a honvédségi étkezdét üzemeltető parancsnok vagy vezető hozzájárulása szükséges.

## **4. Egészségügyi szolgáltatás**

A nyugállomány tagja, házastársa, élettársa vagy özvegye, valamint az általa eltartott gyermekek, illetve a honvédségi nyugdíjasok jogosultak a Honvédség által fenntartott, illetve támogatott egészségügyi intézmények által nyújtott szolgáltatások igénybevételére.

Az MH Egészségügyi Központ járó-, és fekvőbeteg-ellátáshoz a „*Katonai nyugdíjas igazolvány*” (Honvédségi nyugdíjas igazolvány) vagy a hozzátartozó esetében a Központok, Irodák által kiállított igazolás szükséges, mely a kiállítástól számított három évig érvényes. Sürgősségi ellátás esetén az igényjogosultságot utólag is lehet igazolni.

## **5. Rekreáció (üdülés):**

A szociális gondoskodási körbe tartozók, azok családtagjai, valamint unokái a 16. életévük betöltéséig jogosultak belföldi kedvezményes rekreációs szolgáltatás igénybevételére elő-, utó- és főszezonban.

### **Helyszínek:**

1. MH Balatonkenesei Rekreációs Központ (a továbbiakban: MH BRK);

2. Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központok (a továbbiakban: KORK):

(Badacsonylábdi, Csopak, Mályi, Mátraháza, Buják)

### **Belföldi rekreációs lehetőségek:**

#### **1. MH BRK-ban:**

- egyhetes (6 éjszaka), vagy kéthetes (13 éjszaka) pihenés;
- hétközi és hétvégi pihenés, amelyet hét közben, vagy hétvégén 4 éjszaka időtartamban lehet igénybe venni.

#### **2. MH KORK-ban:**

- hétközi és hétvégi pihenés, amelyet hét közben, vagy hétvégén 4 éjszaka időtartamban vehető igénybe a fel nem használt férőhelyek esetén.
- heti pihentetés, amely egyhetes (6 éjszaka), vagy kéthetes (13 éjszaka) időtartamban vehető igénybe csak a mátraházi és a bujái KORK-okban a fel nem használt férőhelyek esetén.

### **Külföldi üdülési lehetőségek.**

A szociális gondoskodási körbe tartozók és azok családtagjai – fel nem használt férőhelyek esetén – jogosultak

külföldi csoportos csere és külföldi egyéni üdülés igénybe vételére.

### **Jelentkezés belföldi rekreáció és külföldi üdülés igénybevételére:**

**A belföldi rekreációra** az Adatlapot az előző év november 1-jéig kell leadni a lakóhely szerint illetékes Központban, Irodában.

A hétközi, hétvégi pihentetés vonatkozásában az MH BRK-val és a KORK-okkal előzetes egyeztetés szükséges.

**A külföldi üdülésre** az Adatlapot az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Protokoll, Rekreációs és Kulturális Igazgatóság (a továbbiakban: MH BHD PRKI) által meghirdetett időpontig kell megküldeni az MH BHD PRKI rekreációs szakemberei részére.

Az MH BRK és a KORK-ok szolgáltatásainak igénybevételére való jogosultságot a nyugállományú katonák – a velük együtt érkező, közös háztartásban élő hozzátartozóik is – *„Katonai nyugdíjas igazolvánnyal”* (Honvédségi nyugdíjas igazolvánnyal) igazolhatják.

A kedvezményt önállóan igénybe vevő hozzátartozóknak az igényjogosultságot hitelt érdemlő okmány (pl. a *„Katonai nyugdíjas igazolvány”* hitelesített másolata, vagy az MH HKNYP által kiadott igazolás) bemutatásával kell igazolniuk.

### **6. Segélyezés**

A segélyezés az MH Szociálpolitikai Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) közreműködésével történik.

A Magyar Honvédség fő célkitűzése hogy a rendelkezésre álló összeg valóban a legrászorultabbakhoz jusson el.

### ➤ A segélyezési eljárás

a) A Magyar Honvédség gondoskodási körébe tartozó nyugállományú, és a szolgálati kötelem teljesítésével összefüggő balesetet, egészségkárosodást szenvedett katonák, valamint haláluk estén ellátásra jogosult közeli hozzátartozóik a „Segélykérő lap” kitöltésével kérhetnek segélyt.

A segélykérő lapot a területileg illetékes Központnak, illetve Irodának kell megküldeni, melyet a végrehajtott környezettanulmány alapján véleményeznek, majd a Közalapítványhoz továbbítják.

b) A nyugdíjas klubok, érdekképviselői szervezetek (BEOSZ, HOKOSZ, HODOSZ, HOSZ) a Magyar Honvédség gondoskodási körébe tartozó tagjai szociális segélykérelmét a területileg illetékes Központokon, Irodákon keresztül nyújthatják be. A kérelemhez csatolnia kell az érintett szociális helyzetére vonatkozó részletes indoklását, melyet a javaslattevő szervezet vezetője aláírásával lát el.

c) A kormánytisztviselői, közalkalmazotti vagy munkaviszonyból nyugdíjba kerültek esetében segélyt kérni számukra rendszeresített segélykérő lap kitöltésével lehet. Ha a kérelmező érdekképviselői, társadalmi szervezet tagja, a segélykérő lapot az adott szervezeten, míg a szervezeten kívüliek amennyiben adatkezelési szerződéssel rendelkeznek az MH HKNYP szervezetein keresztül, vagy ettől eltérően,

egyéniileg – a szükséges igazolások csatolásával - közvetlenül a Közalapítvány postai címére küldhetik meg.

➤ **A kérelmek elbírálása**

a) A Közalapítvány Kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) az összes körülmény (életkörülmény, szociális-és anyagi helyzet stb.) figyelembevételével minden kérelmet külön megvizsgál, és dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A váratlan vagy rendkívül nehéz élet és anyagi körülmények közé kerültek esetében (betegség, súlyos tragédia stb.) részletes indoklás alapján – méltányosságból – magasabb összegű segélyt is megállapíthat. A kérelmet a Kuratórium keret hiányában is elutasíthatja. Egy éven belül azonos jogcímen csak egy alkalommal nyújtható támogatás. A Kuratórium döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs!

b) A segélykérő lapok a közalapítvány [www.hka.hu](http://www.hka.hu) honlapjáról letölthetők, illetve személyesen, telefonon vagy írásos megkeresésre a Központoktól, Irodáktól igényelhetők.

c) A pályázatok, kérelmek benyújtásával kapcsolatos tudnivalókról a Központok, Irodák, illetve a Közalapítvány tájékoztatja az érdeklődőket.

A Közalapítvány elérhetőségei:

honlap:	<a href="http://www.hka.hu">www.hka.hu</a>
e-mail:	<a href="mailto:titkarsag01@hka.hu">titkarsag01@hka.hu</a>
telefon:	HM: 02-222-094; Város: 06 (1) 474-1594
fax:	HM: 02-222-090; Város: 06 (1) 474-1595

## **7. Kegyeleti gondoskodás**

A nyugállományú katonát – a kegyelet hivatalos kifejezésül – elhalálozásakor, a végtisztesség megadásaként megilleti a katonai tiszteletadással történő temetés.

Formája lehet hamvasztás vagy elhamvasztás nélküli, egyházi, illetve világi szertartás, az elhunyt életében tett erre vonatkozó rendelkezése vagy az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó döntése alapján. A díszkíséret és a gyászzene az elhunyt minősítése, állománycsoportja és rendfokozata függvényében kerül biztosításra.

### **A Honvédség által nyújtott kegyeleti gondoskodás alapja a kegyeleti minősítés.**

A kegyeleti minősítés a nyugállomány elhunyt tagjának életútja, érdemei, a szolgálatteljesítésének jellege és halálának körülményei figyelembevételével történik, melynek alapján a Honvédelmi Miniszter, vagy a Honvéd Vezérkar főnök a „*Magyar Honvédség halottjává*” illetve az MH HKNYP parancsnoka a „*Katonai Szolgálat halottjává*” nyilváníthatja a nyugállomány tagját.

Az elhunyt nyugállományú katona „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánítása érdekében kegyeleti minősítésre a szolgálati út betartásával, az MH HKNYP parancsnoka, illetve az utolsó szolgálati helye szerinti honvédelmi szervezet, vagy jogutódjának vezetője vagy a nyugállományú katonák érdekében tevékenykedő civil szervezet vezetője az MH HKNYP útján tehet javaslatot.

A kegyeleti gondoskodás feladatainak ellátása céljából a haláleset bekövetkezése után az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó – még mielőtt a család bármilyen intézkedést tenne – keresse fel, értesítse a lakóhely szerint illetékes Központot, Irodát és tájékozzdjon a Honvédség általadható



kegyeleti gondoskodás előkészítésének és lebonyolításának lehetőségeiről és teendőiről.

A nyugállomány elhunyt tagjának temetési költségeit HM rendeletben meghatározott tartalommal és norma összegéig a Honvédség viseli.

A kegyeleti költségek az elhunyt minősítéséről szóló döntés, a halotti anyakönyvi kivonat másolata és a költségekről szóló, az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság nevére kiállított számlák alapján számolhatók el.

A számlák rendezésén túl a Központ, Iroda munkatársai segítséget nyújtanak a temetés megszervezéséhez, hozzájárulnak a végtisztesség katonákhoz méltó megadásához és elvégzik az elhunyt családja részére adható utógondozással (özvegyi és árvaellátás, gondoskodási körbe vétel, egészségügyi ellátás, rekreációs tevékenység, segélyezés stb.) kapcsolatos teendőket is.

Annak a nyugállományú katonának a hozzátartozóját nem illeti meg kegyeleti költségtérítés, aki életében a kegyeleti minősítésről lemondott, illetve az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozója ilyen irányú nyilatkozatot tett.

Az egyenruha viselésére, illetve a rendfokozat használatára méltatlan nyugállományú katona elveszti a Honvédség által nyújtott kegyeleti gondoskodásra való jogosultságát.

A pályatárs, barát haláláról azoknak a helyőrségeknek, illetve ott működő nyugállományú katonák klubjainak, egyesületeinek küldött értesítés alapján szerezhetnek tudomást,

ahol az elhunyt hosszabb ideig szolgálatot teljesített. Az előző hónapban elhunytak névsora megjelenik a Magyar Honvéd aktuális havi számában.

### **8. A segítségnyújtás egyéb formái**

Nehéz szociális helyzetben a Központok, Irodák szakemberei megpróbálnak saját lehetőségeiken túl is segítséget nyújtani a különböző alapítványi, önkormányzati segélyek, támogatások (pl. lakásfenntartási és fűtési támogatás, közgyógyellátás, vagy rendszeres szociális segély, temetési segély, méltányos nyugdíjemelés stb.) igénybevételeéhez.

## **AZ ÖZVEGYEKRŐL, ÁRVÁKRÓL TÖRTÉNŐ GONDOSKODÁS**

### **1. Az özvegyeket megillető járandóságok**

A Magyar Honvédség természetes kötelességének tekinti, hogy gondoskodjon az özvegyekről és árvákról is.

A katonaözvegyek ma is ezer szállal kötődnek a Honvédséghez. Közülük sokan önzetlenül segítik a nyugállományú egyesületek, klubok munkáját, szervezik a programokat, figyelnek a kedvezőtlen helyzetben lévőkre, a betegekre.

A hivatásos vagy nyugállományú katona özvegye és az általa eltartott gyermek a Honvédség gondoskodásának részeként továbbra is jogosult a HM rendelkezése alatt álló lakásra, illetve a lakásbérleti jogot változatlan feltételek mellett folytathatja. Az özvegy a lakóhely szerint illetékes Központok, Irodák által kiállított igazolás alapján jogosult a katona-egészségügyi ellátásra, élhet az rekreáció – és ahol erre adottak

a feltételek – a katonai szervezeteknél történő kedvezményes étkezés lehetőségével, továbbá segélyben is részesíthető.

A tárcának a katona özvegyek iránti figyelmességét fejezi ki, hogy nőnapon fogadja és elismeri a klubokban, egyesületekben kiemelkedő tevékenységet folytató hölgyeket.

## **2. Az árvákat megillető járandóságok**

Az árvaellátás a társadalombiztosítási nyugellátásra vonatkozó szabályok szerint jár.

A katonai szolgálattal összefüggő baleset következtében elhunyt hivatásos és szerződéses katona árvaellátásban részesülő gyermeke évente kétszer nevelési támogatásra, valamint további – jogszabályban meghatározott - feltételek teljesülése esetén tanévindítási hozzájárulásra jogosult.

Karácsonykor a minisztérium vezetői rendezvényen fogadják, köszöntik és vendégül látják az állomány szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt tagjának kiskorú árváját.

**Kérjük, hogy a szociális gondoskodással kapcsolatos kérdések – az özvegyi nyugdíj, árvaellátás, egészségügyi szolgáltatás igénybevétele, üdülés, segélyezés – intézésében forduljon bizalommal a Központok, Irodák munkatársaihoz.**

**Kérjük továbbá, hogy minden személyével kapcsolatos változásról – különösen lakcímváltozás esetén – szíveskedjék mielőbb tájékoztatást adni.**

Az adatváltozást elsősorban személyesen a Központokban, Irodákban, illetve a kihelyezett ügyfélszolgálati napokon, esetleg telefonon, levélben is be lehet jelenteni, de az adatváltoztatások eljuttatásában szívesen közreműködnek a nyugállományú katonák klubjainak aktivistái is.

## A HONVÉDSÉGI NYUGDÍJASOKRÓL TÖRTÉNŐ GONDOSKODÁS

A honvédségi nyugdíjasok (volt munkavállalók, polgári alkalmazottak, kinevezett polgári alkalmazottak, közalkalmazottak, köztisztviselők, kormánytisztviselők) a honvédelmi célok megvalósításának, a katonai feladatok teljesítésének fontos részesei voltak.

Nyugdíjas közalkalmazott: az a korábban közalkalmazottként, polgári alkalmazottként vagy kinevezett polgári alkalmazottként foglalkoztatott személy,

a) akinek nyugdíjazását közvetlenül megelőző utolsó foglalkoztatási jogviszonya honvédelmi szervezettel állt fenn, vagy

b) aki a honvédelmi szervezettel fennálló jogviszonyának megszűnése és nyugdíjba vonulása között új jogviszonyt nem létesített, feltéve, hogy a két időpont között eltelt idő az 1 évet nem haladja meg.

Nyugdíjas kormánytisztviselő: az a korábban kormánytisztviselőként, kormányzati ügykezelőként, köztisztviselőként, közszolgálati ügykezelőként, polgári alkalmazottként vagy kinevezett polgári alkalmazottként foglalkoztatott személy,

a) akinek nyugdíjazását közvetlenül megelőző utolsó foglalkoztatási jogviszonya honvédelmi szervezettel állt fenn, vagy

b) aki a honvédelmi szervezettel fennálló jogviszonyának megszűnése és nyugdíjba vonulása között új jogviszonyt nem létesített, feltéve, hogy a két időpont között eltelt idő az 1 évet nem haladja meg.

**A honvédségi nyugdíjasokat a nyugdíjba vonulást követően is megilleti a rekreáció, a katona-egészségügyi szolgáltatás és a segélyezés igénybevételének lehetősége.**

Ezekre az ellátásokra vonatkozó kérelmeket a volt katonai szervezeteknél, illetve a lakóhely szerint illetékes Központokban, Irodákban kell benyújtani. Ez utóbbi esetben az érintettnek hiteles okmányokkal kell igazolnia a honvédségtől való nyugdíjba helyezést. Segélykérelem esetén a Honvédségnél eltöltött legalább 10 év munkaviszonyt is igazolni kell.

A honvédségi nyugdíjas jogosultság igazolására szolgáló hiteles okmányt kiállítója a:

HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum  
Hadtörténelmi Levéltár és Irattár Központi Irattár

Cím: Budapest, VII. Verseny utca 12.  
Telefon: 06-1-212 4430

Ügyfélfogadás: hétfőtől és csütörtökön 08.30 – 12.00-ig és  
13.00 – 15.30-ig

A Honvédségtől nyugdíjba helyezetttek temetési költségeit HM rendeletben meghatározott tartalommal és norma összegéig a Magyar Honvédség viseli, amennyiben az elhunytnak legalább 20 év a Honvédségnél eltöltött munkaviszonya volt.

A kegyeleti költségek az elhunyt minősítéséről szóló döntés, a halotti anyakönyvi kivonat másolata és a költségekről szóló, az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó

Parancsnokság nevére kiállított számlák alapján számolhatók el.

## A NYUGÁLLOMÁNYÚ KATONÁK CIVIL SZERVEZETEI (EGYESÜLETEK, KLUBOK)

A nyugállományú katonák civil szervezetei, egyesületei, klubjai hivatottak a hadsereg tényleges szolgálatából kivált katonák és hozzátartozóik, illetve a katonagenerációk összefogására. E szervezetek országos szövetségei jelenítik meg a nyugállományú katonák érdekképviselését a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórumon és a Honvédelmi Idősügyi Tanácsban.

**A nyugállományú katonák klubjainak, egyesületeinek elérhetőségéről, működésének rendjéről a Központokban, Irodákban kaphat tájékoztatást!**

Az egyesületek, klubok kiemelt szerepet töltenek be a honvédelmi nevelésben, a katonai hagyományok ápolásában. Nélkülözhetetlen feladatot látnak el a kegyeleti gondoskodásban, végtisztesség megadásban.

Az egyesületeknek, kluboknak a Központokkal, Irodákkal szoros együttműködésben megvalósított kiemelt rendezvényei a nőnapon a katonaozvegyek köszöntése, az idősek világnapjának megünneplése, valamint jubileumi évfordulók megszervezése.

## **1. Az egyesületek, klubok támogatása**

A nyugállományú katonák iránti felelősség-vállalást, figyelmet fejezi ki, hogy a Honvédség támogathatja a nyugállományú katonákat tömörítő civil szervezeteket. A támogatás kiterjed a működési feltételek – rendezvények helyiségei, irodatechnikai eszközök, telefon költség, postai költség stb. – biztosítására. A jubileumi évfordulós rendezvényekre a területileg illetékes Központhoz, Irodához benyújtva a Honvéd Együttes műsora is igényelhető.

A nyugállományú klubok, egyesületek a következő évi rendezvényeik, programjaik megvalósításához szükséges férőhely igényüket, hely és időpont megjelölésével az illetékes Központon, Irodán keresztül minden év november 1-jéig küldik meg – a szervező nevének, címének és telefonszámának feltüntetésével – a HVK Személyzeti Csoportfőnökségre. Az MH BRK-ban és a KORK-okban megvalósított rendezvények során felhasznált vendégéjszaka beleszámít a kedvezményes térítési díjjal igénybe vehető 13 vendégéjszakába.

A közösségi programok megvalósításához nyújt anyagi segítséget a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály által évente kiírt pályázat, mely az aktuális honvédelmi feladatokhoz, eseményekhez kapcsolódik és a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon tesznek közzé. Célszerű gyakran látogatni a Nemzeti Együttműködési Alap honlapját is ([www.civil.info.hu/web/nea](http://www.civil.info.hu/web/nea)), ahol működési költségek, illetve programok támogatása tárgyában tesznek közzé pályázatokat, továbbá érdemes a helyi önkormányzatok által civil szervezetek részére kiírt pályázatokat is figyelemmel kísérni a lehetőségek bővítése érdekében.

## 2. Látogatás

A nyugállományú klubok, egyesületek az MH HKNYP-vel kötött megállapodásnak megfelelően lebonyolított látogatásokkal hatékony segítséget nyújtanak a gondoskodási körbe tartozók (nyugállományú katonák, özvegyek, árvák) életkörülményeinek, helyzetének megismerésében. A látogató minden esetben az MH HKNYP által kiállított Megbízólevéllel rendelkezik.

## 3. Felterjesztés elismerésre

A nyugállományú közösségek érdekében végzett munka elismerését a nyugállományú klubok egyesületek kezdeményezhetik a Központokon, Irodákon keresztül. A közösségek tagjai tényleges teljesítményük alapján, a fokozatosság betartásával az alábbi elismerésekben részesülhetnek:

- Emléklap (HVKF);
- Elismerő Oklevél (HM);
- Emlékplakett (HVKF és HM);
- Emléktárgy (HVKF és HM);
- Honvédelemért Kitüntető Cím III., II., I. fokozata, valamint Honvédelemért Kitüntető Cím Babérkoszorúval ékesített fokozata;
- Aranykor Kitüntető Cím bronz, ezüst és arany fokozata;
- Hadik András-díj.

**Az elismerési javaslatot részletes indoklással személyi javaslati lapon (Minta a „Mellékletek” fejezet 5. pontjában!) a HVK Személyzeti Csoportfőnökségre kell felterjeszteni az MH HKNYP útján úgy, hogy az**



**adományozási időpont előtt négy hónappal a javaslat az MH HKNYP-re megérkezzen.** A közösségek nem nyugállományú katona tagjai esetében a javaslat mellé az elismerésre javasolt személy 6. pont szerinti nyilatkozatát is csatolni kell.

#### **4. Kegyeleti gondoskodás segítése a nyugállományú egyesületekben, klubokban**

A nyugállományú klubok, egyesületek a Központok, Irodák információ-szolgáltatása, valamint a sajtóban megjelenő gyászértesítések alapján tájékoztatnak az elhunyt katonatárs temetésének helyéről, idejéről. Segítenek kiválasztani a gyászbeszédmondót, személyes részvételükkel – lehetőleg egyenruhában – kifejezik az elhunyt iránti tiszteletüket, részvételüket a családnak.

## MELLÉKLETEK

### 1. Fontosabb jogi szabályzók

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény

Egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybeviteléről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet

A kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet

Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet

A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet

A honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet

A ruházati ellátásról szóló 20/2013. (IX. 16.) HM rendelet

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII.29.) HM rendelet

A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet

A hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól szóló 24/2002. (IV. 10.) HM rendelet

A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás

A kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás

A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás

A honvédségi nyugdíjasok járandóságainak biztosításával összefüggő egyes kérdésekről szóló 101/2008. (HK 19.) HM utasítás

A Honvédelmi Időügyi Tanácsról szóló 34/2011. (III. 25.) HM utasítás

A Magyar Honvédség Időügyi Stratégiája megvalósításáról szóló 1/2010. (I. 8.) HM utasítás

## **2. Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság és a területileg illetékes Központok, Irodák címe, elérhetősége**

### **MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság**

Levelezési cím: 1885 Budapest Pf. 25.

Nyugállományúakkal kapcsolatos ügyintézés: 06 (1) 2365-232

E-mail: [hknyp@hm.gov.hu](mailto:hknyp@hm.gov.hu)

<b>központ- parancsnok /irodavezető neve, rendfokozata</b>	<b>cím</b>	<b>telefon városi</b>	<b>városi fax</b>	<b>email</b>
<b>1. Katonai Igazgatási Központ</b>				
Ignáth Tibor alezredes	1134 Budapest, Dózsa György út 51.	06 (1) 236-5235	06 (1) 236-5225	<a href="mailto:itek.pkh@regiment.hu">itek.pkh@regiment.hu</a>
<b>2. Katonai Igazgatási Központ</b>				
Nagy Zoltán alezredes	4026 Debrecen, Péterfia u. 58/A.	06 (52) 314-200	06 (52) 531-377	<a href="mailto:hajdu.toborzo@regiment.hu">hajdu.toborzo@regiment.hu</a>
<b>3. Katonai Igazgatási Központ</b>				
Tóth Csaba alezredes	8000 Székesfehérvár Mészöly Géza út 7.	06 (22) 314-361	06 (22) 314-148	<a href="mailto:toth.csaba4@hm.gov.hu">toth.csaba4@hm.gov.hu</a>
<b>1. Toborzó és Érdekvédelmi Központ</b>				
Almási László őrnagy	5000 Szolnok, Táncsics Mihály út 5-7.	06 (56) 505-159	06 (56) 505-171	<a href="mailto:szolnok.toborzo@regiment.hu">szolnok.toborzo@regiment.hu</a>
<b>2. Toborzó és Érdekvédelmi Központ</b>				
Nagy László Tibor őrnagy	6724 Szeged, Dr. Boross József u. 5.	06 (62) 554-070	06 (62) 554-078	<a href="mailto:csongrad.toborzo@regiment.hu">csongrad.toborzo@regiment.hu</a>
<b>3. Toborzó és Érdekvédelmi Központ</b>				
Soós Gyula őrnagy	8200 Veszprém, Jutasi út 20. (Fenyves)	06 (88) 576-650	06 (88) 576-652	<a href="mailto:veszprem.toborzo@regiment.hu">veszprem.toborzo@regiment.hu</a>
<b>4. Toborzó és Érdekvédelmi Központ</b>				
Horváth Jenő őrnagy	7400 Kaposvár, Baross Gábor u. 18/A	06 (82) 311-211	06 (82) 316-123	<a href="mailto:kaposvar.toborzo@hm.gov.hu">kaposvar.toborzo@hm.gov.hu</a>
<b>1. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda</b>				
Durgó Tamás százados	6000 Kecskemét, Lunkányi János u. 1.	06 (76) 581-600	06 (76) 581-600	<a href="mailto:bacs-kiskun.toborzo@regiment.hu">bacs-kiskun.toborzo@regiment.hu</a>

<b>2. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda</b>				
Lipták József őrnagy	5600 Békéscsaba, Andrássy út 67-69.	06 (66) 447-566	06 (66) 447-859	<a href="mailto:bekes.toborzo@regiment.hu">bekes.toborzo@regiment.hu</a>
<b>3. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda</b>				
Szép Tamás százados	3100 Salgótarján, Ady Endre u. 3/C.	06 (32) 416-622	06 (32) 416-663	<a href="mailto:nograd.toborzo@regiment.hu">nograd.toborzo@regiment.hu</a>
<b>4. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda</b>				
Szombati Emese Ágnes őrnagy	3526 Miskolc, Hatvanötösök útja 2.	06 (46) 327-245	06 (46) 325-463	<a href="mailto:borsod.toborzo@regiment.hu">borsod.toborzo@regiment.hu</a>
<b>5. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda</b>				
Holló István őrnagy	3300 Eger, Hatvanasezred u. 3.	06 (36) 313-188	06 (36) 310-273	<a href="mailto:heves.toborzo@regiment.hu">heves.toborzo@regiment.hu</a>
<b>6. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda</b>				
Sille Árpád őrnagy	4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15.	06 (42) 501-030	06 (42) 501-031	<a href="mailto:szabolcs.toborzo@regiment.hu">szabolcs.toborzo@regiment.hu</a>
<b>7. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda</b>				
Hegedűs Norbert őrnagy	7621 Pécs, Kisfaludy u. 5.	06 (72) 513-900	06 (72) 513-909	<a href="mailto:baranya.toborzo@regiment.hu">baranya.toborzo@regiment.hu</a>
<b>8. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda</b>				
Gulyás Róbert őrnagy	9022 Győr, Bercsényi Liget 99- 101.	06 (96) 528-642	06 (96) 528-643	<a href="mailto:gyor.toborzo@regiment.hu">gyor.toborzo@regiment.hu</a>
<b>9. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda</b>				
Papp Szilvia őrnagy/ Németh Andor őrnagy (megbízott irodavezető)	2800 Tatabánya, Komáromi út 18.	06 (34) 310-111	06 (34) 303-984	<a href="mailto:komarom.toborzo@regiment.hu">komarom.toborzo@regiment.hu</a>
<b>10. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda</b>				
Kvanduk Tamás őrnagy	7100 Szekszárd, Bezerédj u. 29-31	06 (74) 415-333	06 (74) 512-290	<a href="mailto:tolna.toborzo@regiment.hu">tolna.toborzo@regiment.hu</a>

<b>11. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda</b>				
Ferge László őrnagy	9700 Szombathely, Deák Ferenc u. 76.	06 (94) 311-525	06 (94) 509-701	<a href="mailto:vas.toborzo@regiment.hu">vas.toborzo@regiment.hu</a>
<b>12. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda</b>				
Kovács László őrnagy	8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 18.	06 (92) 312-365	06 (92) 599-225	<a href="mailto:zala.toborzo@regiment.hu">zala.toborzo@regiment.hu</a>

### **3. MH BRK és KORK-ok elérhetősége**

#### **MH Balatonkenesei Rekreációs Központ**

Telefon: 06 (88) 594-830

#### **Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központok:**

- 1. sz. KORK Badacsonylábdi  
Telefon: 06 (87) 432-488
- 2. sz. KORK Csopak  
Telefon: 06 (87) 466-335
- 3. sz. KORK Mályi  
Telefon: 06 (46) 319-507
- 4. sz. KORK Mátraháza  
Telefon: 06 (37) 374-036
- 5. sz. KORK Buják  
Telefon: 06 (32) 488-011

#### **4. A nyugállományúak és honvédségi nyugdíjasok képviselőit ellátó országos szervezetek**

##### **Bajtársi Egyesületek Szövetsége (BEOSZ)**

Postacím: 1087 Budapest, Kerepesi út 29/b.

Telefon: 06 (1) 210-7513

E-mail: beosz.iroda@gmail.com

##### **Honvédségi Nyugdíjasklubok Országos Szövetsége (HOKOSZ)**

Postacím: 1143 Budapest, Stefánia u. 34.

Telefon: 06 (1) 4339019

E-mail: hokosz@citromail.hu

##### **Honvédszakszervezet (HOSZ)**

Postacím: 1581 Budapest, Pf.: 65.

Telefon: 06 (1) 450-0346

E-mail: iroda@hsz.hu

##### **Honvédségi Dolgozók Szakszervezete (HODOSZ)**

Postacím: 1885 Bp., Pf. 25.

Telefon: 06 (1) 236-5444

E-mail: hodosz@hodosz.hu

**A nyugállományú katonákat tömörítő klubok, egyesületek elérhetőségéről, működési rendjéről az országos szervezetektől, illetve a Központokban, Irodákban kaphat tájékoztatást!**

## 5. Javaslati Lap

### Honvédelmi minisztériumi elismerésre

1.	A felterjesztő szervezet (vagy személy) megnevezése: Címe: Telefon/fax: e-mail:
2.	Az elismerésre javasolt személy neve (rendfokozata): Állampolgársága* (amennyiben nem magyar állampolgár): Szül. idő: Anyja neve: Állandó (és ideiglenes) lakcíme: Elérhetősége (telefon száma, e-mail címe):
3.	A jelölt civilszervezetben betöltött funkciója (mióta tölti be):
4.	Milyen más civilszervezetben tölt be funkciót:
5.	A javasolt személy munkahelye/szolgálati helye (ha nem nyugdíjas) és munkaköre:
6.	A javaslat tárgya (a kért elismerési forma és fokozat megnevezése):
7.	Az elismerés átadásának tervezett időpontja (milyen alkalomból kérik):
8.	Milyen érdem utáni elismerésben részesült (az adományozás évének feltüntetésével):
9.	A javaslat indoklása (kb. 1 oldal):

Dátum:

a felterjesztő aláírása

\* Ha a javasolt személy nem magyar állampolgár, a javaslati laphoz csatolni kell az adott ország illetékesének hozzájárulását!



## 6. Nyilatkozat

Alulírott,

1. hozzájárulok ahhoz, hogy a ..... miniszteri elismerés adományozását előkészítő eljárásban a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve, a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Véleményező Bizottsága és a Díjbizottság természetes személyazonosító adataimat (név, születés dátuma, anyja neve), lakcím adataimat, valamint az adományozásra irányuló javaslat megalapozásához szükséges személyes adataimat nyilvántartsa.
2. Elismerésben részesítem esetére hozzájárulok nevemnek a Hivatalos Értesítőben, valamint a Honvédelmi Minisztérium hivatalos és központi lapjában, hivatalos honlapján való közzétételéhez.

Dátum

.....  
elismerésre javasolt aláírása

## 7. A nyugállományúak ügyeit intéző HVK Személyzeti Csoportfőnökség elérhetősége

### **HVK Személyzeti Csoportfőnökség**

csoportfőnök: Erdélyi Lajos dandártábornok

Humánszolgálati Osztály

osztályvezető: Szabó József ezredes

Levelezési cím: 1885 Budapest, Pf.: 25.